



Handreiking Meldingen en aanvragen vergunningen rondom de Spiegelwaal (Rivierpark "Ruimte voor de Waal")

Status : definitief
Versie : 7.0

Datum : 21 maart 2018
Auteur : Hans Platenburg

Inleiding

Het organiseren van een evenement rond de Spiegelwaal en/of op het stadseiland Veur-Lent is afgelopen zomer geen sinecure gebleken. Evenementen werden op het laatste moment geconfronteerd met hoge rekeningen en verenigingsevenementen liepen vast in -voor leken- ingewikkelde procedures en-ontoegankelijke formulieren.

Om de aangesloten verenigingen nu en in de toekomst te ondersteunen bij de organisatie van kleine en grotere evenementen rond de Spiegelwaal is door WSN het een en ander uitgezocht en overleg gevoerd met betrokken ambtenaren bij de gemeente Nijmegen, Rijkswaterstaat (RWS) en het Rijksvastgoed Bedrijf (RVB). Middels deze notitie wil WSN de organisatie van verenigingsevenementen ondersteunen en de ervaringen en expertise in deze bundelen en vastleggen. Vandaar het verzoek aan alle verenigingbestuurders en/of -organisatoren om vooraf met de auteur overleg te plegen bij een melding of aanvraag naar gemeente en RWS/RVB en tevens een rapportage achteraf over de ervaring hiermee. Op die wijze hopen we te voorkomen dat ieder steeds weer het wiel moet uitvinden en gefrustreerd raakt. Tevens willen we zo een bijdrage leveren aan het stroomlijnen en klantvriendelijk maken van deze formulieren, digitale meldingen/aanvragen en procedures.

Binnenkort zal deze notitie ook op de WSN-website geplaatst worden, zodat ieder deze kan inzien en/of ophalen.

Op dit moment is de toekomstige beheersituatie rond de Spiegelwaal en het stadseiland Veur-Lent nog niet te voorzien. De gemeente Nijmegen, RWS en RVB zijn hierover nog druk in overleg. Voorlopig is de situatie zoals hierna weergegeven.

Eigenaren Rivierpark (Spiegelwaal, stadseiland Veur-Lent en Oosterhoutse Waarden)

- Gemeente Nijmegen
De gemeente is eigenaar van de Lentse Warande, het Bastion en de aangrenzende gronden en de gronden op 16 meter boven NAP op het eiland.
- Rijkswaterstaat (RWS)
Rijkswaterstaat is de (publiekrechtelijke) beheerder van het wateroppervlak in de Waal, Spiegelwaal en de Oosterhoutse Waarden en de beheerder van de infrastructuur.
- Rijksvastgoedbedrijf (RVB)
Het Rijksvastgoedbedrijf vertegenwoordigt de Nederlandse Staat als eigenaar van alle grond lager dan 16 meter boven NAP op het stadseiland Veur-Lent, behalve rondom het Bastion en de Lentse Warande.
- Waterschap Rivierenland
Het waterschap is eigenaar van het dijklichaam (incl. het buitendijkse talud) en de binnendijkse waterwerken.

Loket Rivierpark Ruimte voor de Waal

In het conceptplan "Gebruik en Beheer Rivierpark Ruimte voor de Waal" (juli '16) van RWS en gemeente Nijmegen, wordt gestreefd naar één loket voor alle vragen, opmerkingen en klachten. Alle betrokken partijen moeten hierin gaan samenwerken: Rijkswaterstaat, terreinbeheerder, gemeente, Waterschap Rivierenland, Provincie Gelderland. Het Rijksvastgoed Bedrijf is hier (nog) niet bij betrokken. Ieder moet hier in de toekomst terecht kunnen met een initiatief, melding of aanvraag vergunning activiteit of evenement. Ook voor informatie, klachten of vragen moet ieder hier in de toekomst terecht kunnen. Oprichting en contactgegevens van dit loket verwacht men in het voorjaar 2017.

Activiteiten of evenementen

De termen "activiteit" en "evenement" worden in de praktijk vrolijk door elkaar gebruikt. Dat veroorzaakt echter veel onnodige misverstanden wanneer het gaat om meldingen of vergunningen aan of van rijksoverheden. Voor de duidelijkheid hanteren we in deze handreiking de term "evenementen" (klein of groot). Zowel de gemeente Nijmegen als Rijkswaterstaat/ Rijksvastgoedbedrijf kent meldingen en vergunningsaanvragen. Men verstaat daaronder echter niet helemaal hetzelfde.

Hieronder wordt er nader ingegaan op het onderscheid tussen evenementen en de daarbij behorende meldingen en vergunningen.

Voor watersportevenementen moet men meestal zowel bij de gemeente Nijmegen als bij Rijkswaterstaat (RWS) en Rijksvastgoedbedrijf (RVB) zijn.

Gemeente:	evenementenbeleid, infrastructuur, gebruik grond
Rijkswaterstaat:	gebruik water en waterbouwkundige werken
Rijksvastgoedbedrijf:	gebruik staatsgronden en wateren
Waterschap:	gebruik dijklichaam en binnendijkse wateren (alleen in speciale gevallen)

Gemeente Nijmegen

Onder een evenement verstaat de gemeente Nijmegen een voor het publiek toegankelijke verrichting van vermaak, zoals een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de openbare weg (aldus het APV).



De gemeente onderscheidt:

- vergunningsplichtige evenementen; hiervoor moet **8 weken** tevoren een **vergunning** worden aangevraagd,
- en
- kleinschalige vergunningvrije evenementen; hiervoor moet **2 weken** tevoren een **melding** worden gedaan.

Deze laatste noemen wij vaak activiteiten: kleinschalig en meestal niet op publiek gericht.

Tijdelijke algemene ontheffing of algemene vergunning

Het is niet mogelijk om een vergunning aan te vragen voor meerdere evenementen in een jaar, groot of kleinschalig. Per evenement moet dus een vergunningaanvraag worden gedaan, of melding worden gemaakt.

Evenementen jaarkalender 2017

Gemelde evenementen voor de jaarkalender worden opgenomen in de evenementenkalender van de gemeente. Deze is te vinden op **www2.nijmegen.nl/bezoek/** onder "**evenementenkalender**". Geregistreerd wordt welke evenementen er verwacht worden en waar, maar ook of ze al vergunning hebben. Ook meldingen worden opgenomen. Deze inventarisatie wordt alleen in het najaar gehouden. Verzoek betreffende amtenaar dus om jullie vereniging op de verzendlijst voor deze inventarisatie zetten. Dan ontvang je meteen de laatste informatie over meldingen en vergunningen. Deze evenementenkalender wordt ook ter beschikking gesteld van brandweer, politie en geneeskundige hulp.

Melding

Voor een melding van een kleinschalig vergunningvrij evenement moet er aan een aantal voorwaarden worden voldaan. Zie bijlage 1 en ook de gemeentelijke website: <https://app1.nijmegen.nl/Loket/prodcat/products/getProductDetailsAction.do?name=Evenement%2B%2528klein%2529%2Bmelden>.

Bij voorkeur via deze site (of eventueel het aanmeldingsformulier: bijlage 1) moet ook uiterlijk **2 weken** van tevoren een (digitale) melding worden gedaan.

Een dergelijk evenement ziet er ongeveer als volgt uit:

- Gericht op de eigen leden en aanhang en/of kennismaking met betreffende sport (open dag)
- Kleinschalig, niet meer dan 250 aanwezigen (deelnemers en bezoekers)
- Een dag
- Non-profit: geen commerciële opzet, niet gericht op winst (anders dan leden of PR)
- Georganiseerd en uitgevoerd door vrijwilligers
- Leges voor dergelijke activiteiten zijn uiterst bescheiden (in 2017: € 49)

Wanneer het watersportcentrum gerealiseerd is kunnen alle verenigingen feesten houden in de eigen clubruimte en jaarlijks ook twee feesten in de publieke ruimte (dus om het Bastion). Deze laatste zijn in principe meldingsplichtig.

of

Vergunning

Wanneer je voorgenomen activiteit niet hieraan voldoet, moet er uiterlijk **8 weken** van tevoren een vergunning aangevraagd worden.

Publieksgerichte evenementen (> 250 aanwezigen, commerciële opzet) zijn altijd vergunningplichtig. De gemeente Nijmegen hanteert een indeling van evenementen in drie (risico)categorieën die ook invloed hebben op de hoeveelheid werk (basishandelingen, adviezen en schouw) die ermee samenhangen.

Een vergunning kan geweigerd worden in het belang van:

- Openbare orde en/of veiligheid
- Volksgezondheid
- Bescherming van het milieu
- Verkeersveiligheid

- Bescherming woon- en leefklimaat

De gemeente onderscheidt 3 (risico)categorieën:

Categorie A: Regulier evenement

- Kleine en weinig risicovolle evenementen
- Weinig belasting voor woonomgeving
- Tot 250 aanwezigen (deelnemers en bezoekers)
- Commerciële opzet

Zie verder bijlage 5.

Categorie B:

- Middelgrote publieksevenementen
- Verhoogd risico
- Evt. belasting voor woonomgeving
- Commerciële opzet
- Mogelijke schouw (bekijken door deskundigen ter plekke)

Zie verder bijlage 5.

Categorie C: Risico evenement

- Zeer grote publieksevenementen
- Hoogste risico-categorie
- Sterke belasting voor directe c.q. wijdere omgeving
- Veel potentiële veiligheidsrisico's
- Plaatselijke schouw

Zie verder bijlage 5.

Via het meldingsformulier evenementen (bijlage 1) kan een vereniging of WSN een evenement melden bij de gemeente. Binnen enkele weken ontvang je een **ontvangstbevestiging**. Daarmee is de melding afgewerkt; je ontvangt dus verder geen toestemming o.i.d. Men kan verenigingen evenementen voor een heel jaar vooruit melden of aanvragen, maar wel steeds op aparte meldingen of aanvragen per evenement.

Voor speciale evenementen bestaat een **vrijstellingsregeling**. Deze geldt voor alle evenementen, onafhankelijk van de risicocategorisering.

Het gaat dan om de volgende evenementen:

- de organisator streeft geen winstoogmerk na
- én
- heeft uitsluitend tot doel een bijdrage te leveren aan de sociale cohesie op buurt- of wijkniveau
- óf
- wordt uitsluitend georganiseerd ten behoeve van een erkend goed doel

Procedure

De melding van een vergunningvrij evenement (met vermelding KvK-nummer) meldt je -bij voorkeur- digitaal via genoemde website. Dat komt terecht bij de gemeentelijk coördinator Evenementvergunningen (**tijdelijk vacant, informeer bij Leo Weterings**). Je ontvangt dan vrij snel een ontvangstbevestiging. Daarmee is de melding afgewerkt; je ontvangt dus verder geen toestemming oid.

Bij aanvraag van vergunningen voor evenementen (moet via digitaal loket!) bepaalt de gemeente welke adviezen zij noodzakelijk vindt. Over de kosten (voor de

aanvrager) wordt altijd eerst overleg gepleegd met de aanvrager. Daarover kun je zelf ook vooraf telefonisch of schriftelijk informeren.

Wanneer je vragen hebt of wilt overleggen kan dat ook met Leo Weterings (procesregisseur evenementen).

Risicoscan

De gemeente hanteert een risicoscan (zie bijlage 4) ter beoordeling van een activiteit of evenement. Die scan bestaat uit drie profielen: publiek, ruimtelijk en activiteiten. De punten geven de zwaarte van het risicoprofiel aan en spreken voor zich.

Voor de kleinschalige A-evenementen die de watersportverenigingen over het algemeen zullen doen is de bovengrens 18 punten. Wat zwaar scoort: alcohol&drugs, buitenverblijf in tenten, slechte bereikbaarheid, wedstrijden en minder geschikte locaties.

Voor de grotere evenementen (B en C) kan de gemeente meerdere diensten inschakelen voor advies en/of voorinspectie (zie bijlage 2). Dat werkt allemaal kostenverhogend.

Indien je vooraf zeker wilt zijn dat je niet wordt geconfronteerd met onverwachte c.q. onwenselijke kosten, verzoek dan op de aanvraag om vooraf hierover geïnformeerd te worden.

Informeren wijkbeheer/omwonenden

Omdat we (zowel verenigingen als WSN) ons willen gedragen als goede (toekomstige) burens is het wenselijk om zowel Carline Westen (wijkbeheer) als de omwonenden op tijd in kennis te stellen van de voorgenomen activiteit of evenement.

Contactgegevens

coördinator evenementen:

Roos Schekman	apvbw@nijmegen.nl	06-25762158
Leo Weterings	l.weterings@nijmegen.nl	024-3293903
Audrey den Breejen	wijkservice@nijmegen.nl	024-3293256

Rijkswaterstaat, directoraat Oost

Hoewel we vaak spreken over Rijkswaterstaat (RWS) is de (publiek-rechterlijke) eigenaar van de gronden het Rijksvastgoedbedrijf (RVB). T.a.v. meldingen van activiteiten of aanvraag vergunningen evenementen rond de Spiegelwaal beoordeelt RWS of een evenement watertechnisch en infrastructureel accoord is; zo ja, dan adviseert RWS aan het Rijksvastgoedbedrijf over gebruiksvoorwaarden en sluit het Rijksvastgoedbedrijf sluit een **overeenkomst** me vergoeding af met de gebruiker. (De uiteindelijke beslissing ligt bij het RVB als publiek-rechtelijke eigenaar namens de Staat).



Rijkswaterstaat

Melding of aanvraag vergunning

Ondanks het feit dat Rijkswaterstaat op haar website ook de termen "melding" en "aanvraag vergunning" hanteert, is er (in tegenstelling tot de gemeente Nijmegen) nog geen aparte status en afhandeling van "meldingen". Beschouw een melding dus maar als de lichtste aanvraag, maar noem het wel "melding". Alle meldingen/aanvragen van evenementen aan RWS worden automatisch ook ter kennisname doorgestuurd aan het RVB, evenals de besluiten. Eventueel wordt contact opgenomen met de melder.

- *Verwerkingstermijn: 4 werkweken*
- *In gesprek met RWS-directoraat Oost, afd. vergunningen kon men zich echter uitstekend vinden in de kenmerken van evenementen die de gemeente hanteert en men verwacht voor watersportevenementen met genoemde kenmerken dan ook geen afwijzing.*

Intake activiteiten of evenementen

Evenementen rond de Spiegelwaal en op het stadseiland Veur-Lent (zie grondeigenaren) kunnen worden overlegd met Maarten van Tilborg (intaker vergunningverlening RWS-Oost) of zijn collega, de heer Egmond.

Procedure

Na dit eerste (telefonisch) gesprek dien je een melding of aanvraag vergunning in, liefst via het **contactformulier** op de RWS-website; zie onderstaande link:

<https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/i/in-gebruik-geven-van-rijksvastgoed>

eHerkenning (bijlage 11) werkt nu nog niet op de site van het RVB.

Een mogelijk alternatief (geen eHerkenning) is een melding middels het **bijgaand formulier** (bijlage 6) of een aanvraag vergunning middels het uitgebreide formulier (bijlage 7). Denk aan de vermelding van KvK-nummer!

Dat stuur je dan op aan omgevingsloket@rws.nl of per post naar: Service Center Vergunningen, Rijkswaterstaat, Postbus 4142, 6202 PA Maastricht.

Contactgegevens

Maarten van Tilborg, RWS-Oost	maarten.van.tilborg@rws.nl	026-3688911
dhr. Egmond, RWS-Oost		06-27129978
sectie vergunningen RWS-Oost		088-7974900

RWS-oost toetst de melding of aanvraag aan de waterwet.

Via deze meldingsroute (digitaal of formulier) kun je ook vooraf informeren over mogelijke kosten/leges. Doe dat **tijdig** vóór de aanvraag!

Rijksvastgoedbedrijf

Wanneer dat geen problemen of vragen oplevert wordt de melding of aanvraag doorgeleid naar het Rijksvastgoed Bedrijf inzake het gebruik van rijksgronden (de oever dus) en rijkswateren.

Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de gebruiksvoorwaarden en de financiële tegenprestatie (vergoeding dus) vast middels een gebruiksovereenkomst.



De contactpersoon bij het RVB is Björn Kokke of een van zijn collega's. Na ontvangst beoordeelt het RVB betreffende melding of aanvraag publiekrechtelijk, onder meer op exclusief gebruik van (een deel van) het water (anderen uitsluitend) en wordt contact gezocht met de initiatiefnemers over de privaatrechtelijke (gebruiks)overeenkomst (met evt. voorwaarden qua faciliteiten) en finan. tegemoetkoming (vergoeding). Dat kun je dus ook vooraf vragen.

RWS/RVB hanteert geen risicoscan zoals de gemeente.

- *Belangrijk is in de melding of aanvraag te vermelden dat de organisatie in handen is van vrijwilligers van een non-profit vereniging of stichting.*

Contactgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf wordt het liefst benaderd middels het internet-formulier via onderstaande link:

<https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/i/in-gebruik-geven-van-rijksvastgoed>

of

dhr. Will van Meel

will.vanmeel@rijksoverheid.nl

088-1158000

- *Overleg vooraf over de kosten/leges middels contactformulier voordat (betaalde) adviezen worden ingewonnen en behandelingskosten worden gemaakt.*

Financiële tegenprestatie

Op dit moment hebben we nog geen zicht op het prijsbeleid van RVB op het gebied van activiteiten en evenementen. Het Rijksvastgoedbedrijf heeft de opdracht om gronden e.d. met marktconforme (finan.) tegenprestatie ter beschikking te stellen van (tijdelijke) gebruikers. De aard van het evenement en de achtergrond worden hierin "meegewogen".

De tegenprestaties (c.q. vergoedingen) van een overeenkomst liggen bij het Rijksvastgoedbedrijf nog niet vast. Men is nog zoekende naar reële prijsstelling voor kleinschalige evenementen op non-profit basis, georganiseerd door vrijwilligers. Wanneer men echter tijdelijk een exclusief recht (anderen uitsluitend) claimt op (een deel van) de Spiegelwaal wordt de gevraagde vergoeding aanzienlijk hoger.

Tips en adviezen

- Maak in de melding of aanvraag heel duidelijk dat je deze doet namens een sportvereniging/stichting **zonder winstoogmerk!**
- Denk eraan in alle meldingen of aanvragen jullie **KvK nummer** te vermelden (nummer van de Kamer van Koophandel).
- Geef ook aan dat jullie vereniging/stichting de activiteit/het evenement organiseert op basis van **vrijwillige inzet door eigen leden** of relaties, grotendeels **persoonlijk en geleend materiaal** en met een uiterst **bescheiden budget**.

- Geef zowel bij gemeente als RWS/RVB aan bij melding of aanvraag dat bij **kosten** (bijv. voor adviezen) je als organiserende vereniging eerst **geïnformeerd** wil worden voordat deze worden gemaakt.
- Maak in de melding of aanvraag duidelijk of/dat er ruimte blijft voor **gebruik** van de Spiegelwaal **door derden** gedurende de activiteit of het evenement, liefst ook met **doorvaart** van oost naar west.
- Indien je **exclusief recht** op (een deel van) de Spiegelwaal wilt claimen, overleg dan eerst met het RVB over de **kosten** daarvan.
- Verzoek ook bij elke aanvraag bij gemeente en elke melding of aanvraag bij RWS om tijdig schriftelijk een **akkoordverklaring of vergunning** te ontvangen.
- Geef duidelijk aan welke **omvang** en **duur** de activiteit/het evenement heeft en wat de **doelgroep** is qua deelnemers en toeschouwers. Gericht op eigen leden met vrienden en familie als toeschouwer kan anders "gewogen" worden dan een publieksevenement met betalende toeschouwers.
- Beschrijf hoeveel **ervaring** de vereniging heeft met de organisatie van (dergelijke) activiteiten/evenementen, met betreffende doelgroep en met beoogd terrein en faciliteiten.
- Geef aan hoe het staat met de **veiligheid** en **medische hulp** en of de Nijmeegse Reddingsbrigade en/of het Rode Kruis is betrokken.
- De Nijmeegse Brandweer is door recente calamiteiten sterk gericht op brandveiligheid; daardoor stelt men hoge brandwerende eisen aan **tenten**, met name voor verblijf van **personen**. Omkleedtenten bij de Nieuwjaarsduik hebben geen **verblijffunctie** voor groepen deelnemers/publiek, maar een feesttent natuurlijk wel.
- Bij de gemeente zijn diverse **materialen** te huren **ter ondersteuning** van activiteiten: vlaggen, vlaggenmasten, dranghekken, fietsenrekken, podiumblokken, toiletwagen, verkeersborden (zie de website van de gemeente). Contactpersoon is Audrey den Breejen (afd. wijkservice).
- Al werkende aan dit document en overleggende met betrokken partijen en personen heb ik ondertussen meer ingangen en gegevens die sommigen liever niet gepubliceerd zien. Ten behoeve van WSN-verenigingen kan ik daarvan wel gebruik maken.

Bijlagen:

- 1) Voorwaarden kleinschalig evenement gemeente Nijmegen
- 2) Nijmegen: aanmeldingsformulier evenementen 2017
- 3) Brief Nijmegen: aanmelden evenementen 2017
- 4) Risicoscan evenementen gemeente Nijmegen multidisciplinair v. 2.6
- 5) Berekening leges gemeente Nijmegen
- 6) RWS meldingsformulier gebruik RWS-werken 1
- 7) RWS aanvraag watervergunning
- 8) RWS uitwerking van de zorgplicht in Waterbesluit & Waterregeling 1
- 9) kaart Rivierpark Ruimte voor de Waal
- 10) kaart Natura2000_gebieden okt16
- 11) kaart Evenemententerreinen okt16
- 12) e-Herkenning