



OPRICHTING STICHTING

Vandaag, éénentwintig oktober tweeduizend elf, verschijnen voor mij, _____
Mr. Johannes Willems, _____
notaris gevestigd te Nijmegen: _____

1. de heer **Cornelis Verhoef**, wonende te 6561 EB Groesbeek, Mozartstraat 37, _____
geboren te Haarlem op veertien november negentienhonderd zestig, paspoort _____
nummer NU2LLFK40, geldig tot vijftien januari tweeduizend vijftien, gehuwd; —
2. de heer drs. **Robertus Maria Antonius Cuppen**, wonende te 6523 RJ Nijmegen, -
Molenveldlaan 57, geboren te Breda op achttien december negentienhonderd _____
vierenvijftig, paspoort nummer NMH8P0869, geldig tot vijftien mei tweeduizend -
veertien, ongehuwd en geen geregistreerd partner; _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de —
volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Watersport Nijmegen**. _____
De stichting kan de verkorte naam WSN hanteren. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen. _____

Doel/vermogen _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - de bevordering en belangenbehartiging van de watersport in de meest ruime —
zin van het woord in Nijmegen in het algemeen en ten aanzien van het gebied
“Veur Lent” en de nevengeul van de Waal in het bijzonder; _____
 - het promoten van “een levenlang sporten” gerelateerd aan het hiervoor _____
vermelde; _____en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of —
daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - de samenwerking van (water)sportverenigingen en derden zoals daar kunnen —
zijn de overheid, ondernemers, opleidingsinstituten; _____
 - het (doen) organiseren van evenementen op, rond en in het water; _____
 - het beheren/exploiteren, ontwikkelen van registergoederen en/of _____
infrastructuur gerelateerd aan het voorgaande. _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten waaronder begrepen eventuele vergoedingen —
voor de door de stichting of in opdracht van de stichting verrichte activiteiten. _____

Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden —
aanvaard. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur bestaat uit tenminste twee bestuurders en ten hoogste vijf bestuurders,
het aantal bestuurders wordt vastgesteld door het bestuur. _____



2. De bestuurders worden geschorst door de raad van toezicht op voordracht van het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. _____
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De _____ functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden _____ vervuld. _____
4. De bestuurders, met uitzondering van het eerste bestuur, zijnde de oprichters, _____ worden benoemd door de raad van toezicht uit een bindende voordracht op te _____ maken door het bestuur. De raad van toezicht kan aan een voordracht het bindend - karakter ontnemen bij een besluit, genomen met een meerderheid van ten minste - drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, die meer dan de helft van het aantal _____ stemmen uitmaken dat in een voltallige vergadering van de raad van toezicht kan - worden uitgebracht. _____
De raad van toezicht is vrij in de benoeming ingeval aan de voordracht het _____ bindend karakter werd ontnomen en voorts indien de voordracht niet uiterlijk drie - maanden na het ontstaan van de vacature aan de raad van toezicht werd _____ medegedeeld. _____
5. De bestuurders worden benoemd voor bepaalde tijd en wel voor vijf jaar, welke - termijn eenmaal met vijf jaar kan worden verlengd. _____
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____ bevoegdheden. _____
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____ Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____ functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit _____ wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van _____ toezicht. _____
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij - de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een - derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander _____ verbindt, de benoeming van een directeur, mits het besluit wordt genomen met _____ voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. _____
4. De raad van toezicht is uitdrukkelijk niet bevoegd ook andere besluiten dan die in - de voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. _____

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente - Nijmegen danwel een gemeente ter keuze van de voorzitter. _____





2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering — van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt — tenminste nog een drietal vergaderingen gehouden. —————
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe — de oproeping doet. —————
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de — dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel — van een oproepingsbrief/emailbericht. —————
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te — behandelen onderwerpen. —————
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is ——— voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat ——— moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ——— bestuurder. —————
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de — notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden — vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en ——— notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de ——— secretaris. —————
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde ——— bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur uitdrukkelijk zijn ——— uitgenodigd. —————

Bestuur: besluitvorming —————

Artikel 6 —————

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid — van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. ——— Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten ——— vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van — de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij ——— slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. —————
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ——— aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste ——— vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of ——— vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke — op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de ——— tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden — genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. ———
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen — geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, —



ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____

4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. - Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____ bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. —
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer — bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke - stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —

Bestuur: defungeren _____

Artikel 7 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar _____ ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden; _____
- d. door ontslag door de raad van toezicht; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek (door de Rechtbank); -
- f. door zijn toetreding tot de raad van toezicht danwel de directie; _____
- g. het verloop van de termijn van artikel 3 lid 5; _____
- h. zijn benoeming tot directeur. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____ handelende bestuurders, met dien verstande dat tenminste een van de gezamenlijk - handelende bestuurders, de voorzitter, danwel de penningmeester, danwel de _____ secretaris dient te zijn. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep — worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan _____ derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Raad van toezicht _____

Artikel 9 _____

1. De stichting kent de mogelijkheid van het installeren van een raad van toezicht. —





De bepalingen omtrent een raad van toezicht gelden slechts indien een dergelijke – raad is geïnstalleerd. _____

De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het – bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen – van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn – opgedragen of toegekend. _____

Daarnaast heeft de raad van toezicht de taak om gevraagd en ongevraagd advies te – geven. _____

2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal – van ten minste drie (rechts)personen. _____
 3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van – toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. _____
 4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. _____
 5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. _____
 6. Het bestuur verschafft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens – taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de – raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze – mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen – nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. _____
 7. De raad van toezicht kan zich met inachtneming van de financiële gesteldheid van – de stichting voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen – bijstaan door een of meer deskundigen. _____
 8. Een lid van de raad van toezicht defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar – ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. door zijn aftreden; _____
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur; _____
 - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht; _____
 - f. zijn benoeming tot directeur. _____
- Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een – vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, – met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of – vertegenwoordigd zijn. _____
9. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van – overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste éénmaal per – jaar bijeen. _____
 10. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een termijn van vijf jaar. – Deze termijn kan één maal met eenzelfde termijn worden verlengd. De raad van – toezicht maakt zelf een rooster van aftreden waarbij onder andere rekening zal – worden gehouden met de continuïteit in de raad van toezicht. _____

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht _____

5



Artikel 10

1. Ten minste éénmaal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in _____ gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. _____
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd. _____
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar, met uitzondering van het eerste boekjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant- administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 - Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur. _____
4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt. _____
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en _____



volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige _____
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden _____
gemaakt. _____

Reglementen

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd diverse reglementen vast te stellen, waaronder begrepen —
een huishoudelijk reglement en/of een directiereglement. Laatstgemeld reglement —
dient vóór de benoeming van een directeur te zijn vastgesteld. _____
2. Het betreffende reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in —
artikel 13 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht,
bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met _____
algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders —
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden —
genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____
liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel _____
uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande _____
schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. In andere gevallen van _____
ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars —
vastgesteld. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit —
tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden —
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn, thans zeven jaar, onder —
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het _____
Burgerlijk Wetboek van toepassing _____

Slotbepalingen





Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend twaalf (verlengd boekjaar).

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat thans uit twee bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de comparant sub 1, in de functie van voorzitter;
 2. de comparant sub 2, in de functie van secretaris/penningmeester.

WAARVAN AKTE is verleden te Nijmegen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht.

De comparanten hebben verklaard tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

